Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
Протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
от 28.08.2026 № 01-04-49
(вх. № 9 от 28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3»

с. Фоки
2026

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой Образовательной программы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - ФГТ);

Методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ;

Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3" (далее – МБУ ДО «ЧДШИ № 3»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», определяющим условия, основания и порядок приема (перевода) обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение при реализации дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) (далее – Образовательные программы).

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Ускоренное обучение - реализация Образовательных программ, которые могут быть освоены обучающимся на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретённых за предшествующий период обучения (непосредственно в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» или за её пределами, в том числе, в форме самообразования и других формах) в сокращённые сроки по сравнению со сроками, установленными:

- ФГТ для предпрофессиональных программ;
- самостоятельно МБУ ДО «ЧДШИ № 3» для общеразвивающих программ.

Перезачёт учебных предметов – это перенос полученных обучающимся результатов освоения учебных предметов в процессе предшествующего обучения в документы об освоении Образовательной программы, реализуемой в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» (в личное дело, общешкольную сводную ведомость, свидетельство).

Аттестация – это зачёт результатов предшествующего обучения, в том числе в форме самообразования, для установления уровня подготовки обучающегося в случае, если подтверждающие обучение документы отсутствуют. Аттестация проводится в различных формах (прослушивание, просмотр, собеседование и других) по решению МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

Аттестационная комиссия по аттестации и перезачёту учебных предметов, часов учебных предметов (далее – Аттестационная комиссия) формируется приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3» самостоятельно.

1.4. В случаях, предусмотренных Положением, МБУ ДО «ЧДШИ № 3» может организовать обучение для отдельных категорий обучающихся по УИП, в том числе ускоренное обучение в пределах Образовательной программы.

1.5. В случаях, предусмотренных Положением, перевод обучающихся на ускоренное обучение осуществляется на основании решения Аттестационной комиссии.

II. Ускоренное обучение по Образовательным программам

2.1. Ускоренное обучение по дополнительным **предпрофессиональным** программам (далее - ДПП) в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» может реализовываться при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ и разработанными на основе их Образовательными программами МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

2.2. Ускоренное обучение по дополнительным **общеразвивающим** программам (далее – ДОП) в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» может реализовываться при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, установленных разработанными МБУ ДО «ЧДШИ № 3» Образовательными программами.

2.3. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им в МБУ ДО «ЧДШИ № 3», в другой образовательной организации или в форме самообразования, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости - и физических данных, могут позволить ему:

- **перейти** на ускоренное обучение по Образовательной программе в процессе обучения в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтверждённых промежуточной аттестацией;
- **приступить** к освоению Образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии свободных мест в соответствующем классе по соответствующей Образовательной программе).

2.4. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение по Образовательной программе, то он имеет право на основании письменного заявления родителей (законных представителей) перевестись на обучение по соответствующей программе с нормативным сроком обучения.

III. Условия, основания и порядок ***перевода*** на ускоренное обучение по Образовательным программам

3.1 Перейти на ускоренное обучение по Образовательной программе в процессе обучения в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» возможно после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтверждённых промежуточной аттестацией.

3.2 Переход на ускоренное обучение по Образовательной программе в процессе обучения в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала возможен ***только по окончании*** текущего учебного года.

3.3 Зачёт выявленных результатов, достигнутых непосредственно в МБУ ДО «ЧДШИ № 3», и позволяющих обучающемуся освоить Образовательную программу в сокращённые сроки осуществляется в форме **перезачёта**.

Перезачет учебных предметов, часов учебных предметов осуществляется путем рассмотрения документов (результатов промежуточной аттестации, копий документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих учебных предметов).

Перезачёт учебных предметов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения данных предметов.

Перезачёт оформляется **Справкой о перезачёте** учебных предметов, в которой указывается перечень перезачтённых учебных предметов, количество перезачтённых учебных часов по данным предметам с оценками по ним.

Справка о перезачете оформляется на заседании Аттестационной комиссии.

3.4 Срок подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с просьбой о переводе на ускоренное обучение - **с 25 мая по 15 июня**.

3.5 Решение о переводе на ускоренное обучение по Образовательной программе, оформленное приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», принимается на основании:

- **заявления** родителей (законных представителей) обучающегося о переводе на ускоренное обучение по Образовательной программе с просьбой о проведении перезачёта (*Приложение № 1*);
- **справки о перезачёте** учебных предметов, подписанной членами Аттестационной комиссии (*Приложение № 4)*;
- **решения** о возможности ускоренного обучения обучающегося по Образовательной программе, принятого Аттестационной комиссией и оформленного Протоколом (*Приложение № 6).*

IV. Основания и порядок *приёма* на ускоренное обучение по Образовательным программам

4.1. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им в другой образовательной организации, кружке, в форме самообразования, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости - и физических данных, могут позволить ему приступить к освоению Образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» не в первый, а в другие классы, ***за исключением выпускного, при наличии свободных мест в соответствующем классе по соответствующей программе***).

4.2. Приём документов для поступающих на ускоренное обучение по Образовательным программам осуществляется Комиссией по приему на общих основаниях, в том же объёме и в те же сроки, которые указаны в разделах II и III локального нормативного акта МБУ ДО «ЧДШИ № 3» «Правила приёма обучающихся».

4.3. Приём поступающих в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» на ускоренное обучение по Образовательной программе осуществляется на основании **аттестации**, которая проводится Аттестационной комиссией в различных формах (прослушивание, просмотр, собеседование) по учебным предметам Образовательной программы для установления уровня подготовки обучающегося.

Результат аттестации оформляется **Справкой о перезачёте** учебных предметов, в том числе на основании представленной справки об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации по соответствующей Образовательной программе, в которой указывается перечень перезачтённых учебных предметов, количество перезачтённых учебных часов по данным предметам с оценками по ним.

При получении положительных оценок при аттестации обучающийся также освобождается от необходимости повторного изучения соответствующего предмета (предметов), а результаты аттестации фиксируются в документах об освоении Образовательной программы.

4.4. В том случае, если Аттестационная комиссия определит уровень подготовки поступающего соответствующим требованиям к уровню подготовки обучающегося заявленного класса (согласно требованиям ФГТ и образовательным программам МБУ ДО «ЧДШИ № 3»), осуществляется перезачёт.

4.5. В случае выявления несоответствия уровня подготовки поступающего требованиям к уровню подготовки обучающегося заявленного класса Образовательной программы, реализуемой в МБУ ДО «ЧДШИ № 3», Аттестационная комиссия принимает решение о том,

какие результаты освоения учебных предметов в процессе предшествующего самообразования можно перезачесть и в какой класс рекомендовано принять поступающего.

Перезачёт учебных предметов будет осуществляться в соответствии с решением Аттестационной комиссии. Поступающие, получившие оценку «2 балла» и ниже по трём и более учебным предметам вступительных испытаний не рекомендуются к зачислению на ускоренное обучение.

4.6. Процедура проведения аттестации (прослушивания, просмотра, собеседования) для поступающих на ускоренное обучение по Образовательным программам соблюдается в соответствии с разделом V локального нормативного акта МБУ ДО «ЧДШИ № 3» «Правила приёма обучающихся».

4.7. Зачисление поступающих на ускоренное обучение по Образовательным программам, оформленное приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», производится на основании:

- **заявления родителей** (законных представителей) о приеме на ускоренное обучение по Образовательной программе, содержащее письменное согласие родителей (законных представителей) поступающего на проведение процедуры аттестации, просьбы о перезачете учебных предметов (при наличии справки об обучении в другой образовательной организации) (*Приложение № 2*);

- **справки о перезачёте** учебных предметов, подписанной членами Аттестационной комиссии для поступающих на ускоренное обучение по Образовательной программе (*Приложение № 5*);

- **протокола заседания** Аттестационной комиссии для поступающих на ускоренное обучение по ДПП (*Приложение № 7*).

4.8. Прием обучающихся на ускоренное обучение по Образовательным программам и порядок их зачисления в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ***в начале учебного года*** осуществляется в соответствии с разделами III и XI локального нормативного акта МБУ ДО «ЧДШИ № 3» «Правила приёма обучающихся».

4.9. Приём обучающихся на ускоренное обучение по Образовательным программам и порядок их зачисления в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ***в течение учебного года*** осуществляются в соответствии с разделами III и XI локального нормативного акта МБУ ДО «ЧДШИ № 3» «Правила приёма обучающихся».

4.7. Подача и рассмотрение апелляций родителей (законных представителей) поступающих на ускоренное обучение по ДПП осуществляются в соответствии с разделом VI локального нормативного акта МБУ ДО «ЧДШИ № 3» «Правила приёма обучающихся».

V. Требования к индивидуальному учебному плану

5.1. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение потребности детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

5.2. ИУП применяется при переходе обучающегося на ускоренное обучение, может применяться также для отдельных обучающихся, групп обучающихся с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренных детей), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, имеющим длительные пропуски по медицинским показаниям. Нормативный срок освоения дополнительной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии.

5.3. ИУП разрабатывается на основе учебного плана МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

5.4. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетаний учебных предметов, дисциплин (модулей),

иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

5.5. ИУП, за исключением предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса. ИУП, предусматривающий ускоренное обучение, предоставляется со 2-го класса.

5.6. ИУП составляется на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об обучении по ИУП.

5.7. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если учебный план рассчитан более чем на один год) учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. ИУП утверждается директором МБУ ДО «ЧДШИ № 3» на основании решения Педагогического совета.

5.9. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные им учебные занятия.

5.10. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация для обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

VI. Основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. На обучение по ИУП не могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности.

6.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- по рекомендации преподавателей, заведующих отделениями;
- на основании решения, принятого Педагогическим советом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся указываются срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания родителей (законных представителей) обучающегося по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение (увеличение) сроков освоения образовательных программ и др.).

6.4. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Обучение по ИУП начинается с начала учебного года.

Приложение № 1

*Образец заявления о **переводе** на ускоренное обучение*

Директору МБУ ДО «ЧДШИ № 3» Н.П. Агафоновой
от_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя обучающегося)
адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
обучающегося_____
_____
номер телефона родителя (законного представителя)
обучающегося_____
адрес электронной почты (при наличии)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
обучающую(его)ся _____ класса по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей (*нужное подчеркнуть*) программе в области музыкального/изобразительного/хореографического *(нужное подчеркнуть)* искусства «_____»
(наименование программы)

на ускоренное обучение в _____ класс.

Прошу произвести перезачет изученных ранее учебных предметов.

.

«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись заявителя) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2

*Образец заявления о **приеме** на ускоренное обучение*

Директору МБУ ДО «ЧДШИ № 3» Н.П. Агафоновой
от_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя поступающего)
дата рождения родителя (законного представителя)
поступающего_____
место рождения родителя (законного представителя)
поступающего_____
адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
поступающего_____
_____
номер телефона родителя (законного представителя)
поступающего_____
адрес электронной почты (при наличии)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в ____ класс МБУ ДО «ЧДШИ № 3» на **ускоренное** обучение по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей (*нужное подчеркнуть*) программе
фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего
_____
дата рождения поступающего _____
место рождения поступающего _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего
_____
номер СНИЛС поступающего _____
место учебы поступающего, класс _____

Название программы	Срок реализации программы

Сведения о втором родителе (законном представителе):
Фамилия, имя, отчетство_____
номер телефона_____

Имеется/не имеется (*нужное подчеркнуть*) потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Согласна(ен)/Не согласна(ен) (*нужное подчеркнуть*) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы и необходимости обучения по ней, подтвержденной документально).

Согласна(ен) на прохождение моим ребёнком процедуры **аттестации** для лиц, поступающих в целях ускоренного обучения.

Прошу произвести перезачет изученных ранее учебных предметов (*при наличии справки об обучении).*

С Уставом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым объявлен прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20_____ г. _____ _____
(подпись заявителя) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3

Образец заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

Директору МБУ ДО «ЧДШИ № 3» Н.П. Агафоновой
от_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя обучающегося)
адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
обучающегося_____
_____
номер телефона родителя (законного представителя)
обучающегося_____
адрес электронной почты (при наличии)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка)
обучающую(его)ся _____ класса по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального/изобразительного/хореографического *(нужное подчеркнуть)* искусства «_____»
(наименование программы)
на обучение по индивидуальному учебному плану на срок _____.
(количество лет)

Пожелания по индивидуализации содержания образовательной программы:
_____
_____
(включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение (увеличение) сроков освоения образовательных программ и др.).

«_____» _____ 20_____ г. _____ _____
(подпись заявителя) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 4

Образец справки о перезачёте учебных предметов ***при переводе*** *на ускоренное обучение*

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО ЧДШИ № 3»)

Директору МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
_____
(*ФИО директора*)

СПРАВКА
о перезачете учебных предметов

По результатам предшествующего обучения в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» обучающей(его)ся _____,
(ФИО обучающей(го)ся)
_____ класса по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей (*нужное подчеркнуть*) программе в области музыкального/изобразительного/хореографического (*нужное подчеркнуть*) искусства «_____»
(наименование программы)
и промежуточной аттестации за II полугодие 20___/20___ учебного года, проводимой в форме:
переводных экзаменов по учебным предметам «_____», «_____»;
зачетов, контрольных уроков по учебным предметам «_____», «_____», «_____»
аттестационной комиссией были зачтены и выставлены оценки за _____ класс(ы) по следующим предметам:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость (часы)	Результат (оценка)

« _____ » _____ 202 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Члены аттестационной комиссии _____
(ФИО, подписи)

_____
(ФИО, подписи)

_____
(ФИО, подписи)

Приложение № 5

Образец справки о перезачёте учебных предметов ***при приеме*** *на ускоренное обучение*

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО ЧДШИ № 3»)

Директору МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
_____
(*ФИО директора*)

СПРАВКА
о перезачете учебных предметов

По результатам аттестации знаний, умений и навыков поступающей(го)
_____,
(ФИО поступающей(го)
приобретенных в другой образовательной организации/ кружке/ в форме самообразования (*нужное подчеркнуть*), проведенной в форме прослушивания/просмотра/собеседования (*нужное подчеркнуть*), с целью приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей (*нужное подчеркнуть*) программе в области музыкального/изобразительного/хореографического (*нужное подчеркнуть)* искусства
«_____»
(*наименование программы)*
аттестационной комиссией были зачтены и выставлены оценки за _____ класс(ы) по следующим предметам:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость (часы)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

« ___ » _____ 202 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Члены аттестационной комиссии _____
(ФИО, подписи)

_____
(ФИО, подписи)

_____
(ФИО, подписи)

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

_____ «___»_____20___ г.
(место составления) *(дата составления)*

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии по переводу на ускоренное обучение

Председатель – _____
Секретарь – _____
Члены комиссии: _____
_____

Повестка дня:

1. О переводе обучающей(его)ся ____ класса по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального, изобразительного, хореографического (*нужное подчеркнуть*) искусства «_____» (далее – ДПП)
(*наименование программы)*

_____,
(ФИО обучающей(го)ся)

на ускоренное обучение.

СЛУШАЛИ: Председателя Аттестационной комиссии _____,
(ФИО председателя)

которая представила справку о перезачете обучающей(его)ся _____.
(ФИО обучающей(его)ся)

РЕШИЛИ:

1.1. Определить уровень подготовки обучающей(его)ся
_____,
(ФИО обучающей(его)ся)

соответствующим/несоответствующим *(нужное подчеркнуть)* требованиям к уровню подготовки обучающегося, окончившего _____ года/лет обучения по ДПП.

1.2. Рекомендовать обучающую(его)ся _____
(ФИО обучающей(его)ся)

к переводу в _____ класс на ускоренное обучение по ДПП.

1.3. Установить *(при необходимости)* обучающей(ему)ся _____
(ФИО обучающей(его)ся)

индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на ускоренное обучение по ДПП в _____ класс.

№	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Форма контроля	Срок ликвидации академической задолженности

Председатель _____/_____

Секретарь _____/_____

Приложение № 7

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

_____ «___»_____20___ г.
(место составления) *(дата составления)*

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии по приему на ускоренное обучение

Председатель – _____
Секретарь – _____
Члены комиссии: _____
_____

Повестка дня:

1. О приеме поступающей(его) _____,
(ФИО поступающей(его))

«___»_____20___года рождения на ускоренное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального, изобразительного, хореографического (*нужное подчеркнуть*) искусства «_____»
(наименование программы)

(далее – ДПП).

СЛУШАЛИ: Председателя Аттестационной комиссии _____,
(ФИО председателя)

которая представила справку о перезачете поступающей(его) _____.
(ФИО поступающей(его))

РЕШИЛИ:

1.1. Определить уровень подготовки поступающей(его)
_____,
(ФИО поступающей(его)

соответствующим/несоответствующим *(нужное подчеркнуть)* требованиям к уровню подготовки обучающегося, окончившего _____ года/лет обучения по ДПП.

1.2. Рекомендовать поступающую(его) _____,
(ФИО поступающей(его)

к зачислению в _____ класс на ускоренное обучение по ДПП.

1.3. Установить *(при необходимости)* поступающей(му) _____
(ФИО поступающей(его)

индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с приемом на ускоренное обучение в _____ класс.

№	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Форма контроля	Срок ликвидации академической

				задолженности

Председатель _____/_____

Секретарь _____/_____