

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
Протокол от 07.05.2026 № 5



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
от 07.05.2026 № 01-04-35

Рег. № 7 от 07.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным общеразвивающим
программам в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»**

с. Фоки

2026

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – МБУ ДО «ЧДШИ № 3»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», определяющим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее – ДОП).

1.3. ДОП направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование их общей культуры, а также на организацию их свободного времени.

1.4. ДОП реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – обучающиеся).

1.5. Требования к возрасту обучающихся устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «ЧДШИ № 3» самостоятельно.

1.6. Реализация ДОП может предусматривать как наличие, так и отсутствие мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Освоение краткосрочных ДОП не сопровождается проведением мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.

1.8. При реализации иных ДОП, наличие, либо отсутствие текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся устанавливается соответствующей программой, исходя из целей и задач программы и специфики контингента обучающихся.

1.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

1.9.1. качества реализации образовательного процесса;

1.9.2. качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

1.9.3. уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Текущий контроль

2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

2.1.1. определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;

2.1.2. определение качества сформированности определенных знаний, умений и навыков обучающихся;

2.1.3. корректировка педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.2. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателями МБУ ДО «ЧДШИ № 3», реализующими данный учебный предмет.

III. Основные формы текущего контроля

3.1. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

3.1.1. устные виды контроля;

3.1.2. письменные виды контроля;

3.1.3. исполнение музыкального произведения;

3.1.4. просмотр художественных работ;

3.1.5. выставки;

3.1.6. концерты.

3.2. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

3.3. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и рабочими программами учебных предметов.

3.4. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся при реализации ДОП.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим советом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

4.3.1. Объективное установление (определение) фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы по итогам года;

4.3.2. Оценка достижений обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося при дальнейшем обучении.

V. Формы промежуточной аттестации

5.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

5.1.1. контрольные уроки, зачеты, технические зачеты, академические прослушивания, экзамены.

5.2. К видам промежуточной аттестации относятся:

5.2.1. **Письменная проверка** – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся – домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, отчеты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, музыкальные диктанты, рефераты.

5.2.2. **Устная проверка** - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

5.2.3. **Комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм проверок.

5.2.4. **Публичное выступление** – практический показ освоенных за учебный период знаний, умений, навыков.

К публичным выступлениям относятся – зачеты, экзамены, которые могут проходить в виде технических зачетов, академических прослушиваний, открытых концертов, творческих показов, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад, классных концертов.

5.2.5. **Просмотр работ, выставка.**

5.3. МБУ ДО «ЧДШИ № 3» может использовать иные формы и виды промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся - победители школьных, участники городских и краевых конкурсов могут быть освобождены от промежуточной аттестации. Участие в отборочных прослушиваниях, концертах, конкурсах могут приравниваться к выступлению на академическом прослушивании.

5.5. Зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, необходимо устанавливать не более двух зачетов и трех контрольных уроков в учебном году.

VI. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

6.1. Зачет проводится преподавателем, ведущим соответствующий учебный предмет.

6.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале.

6.3. Оценка промежуточной аттестации по итогам учебного года (при переводе в следующий (старший) класс осуществляется по пятибалльной шкале.

6.4. Оценки промежуточной аттестации выставляются в журнал и общешкольные ведомости, подписываемые заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР).

6.5. Итоговая оценка по предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, выставляется с ее учетом.

6.6. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, при наличии медицинской справки о болезни выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

6.7. Перевод обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком перевода обучающихся, установленным в МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

VII. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. МБУ ДО «ЧДШИ № 3» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБУ ДО «ЧДШИ № 3», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБУ ДО «ЧДШИ № 3» создается специальная комиссия.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по ДОП могут, с согласия их родителей (законных представителей):

- быть оставлены на повторное обучение в том же классе, при наличии свободных мест и классов по соответствующей образовательной программе;
- продолжить обучение на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица);
- быть отчислены.

VIII. Формы и порядок проведения итоговой аттестации

8.1. Освоение ДОП в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается настоящим Положением.

8.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускных классов, освоившие учебные программы и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана образовательной программы МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

8.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДОП в области искусств устанавливаются учебными планами в соответствии с рабочими программами учебных предметов.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: академическое прослушивание, публичное выступление, просмотр, письменная работа, устный ответ, комбинированная проверка.

8.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДОП в области искусств на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

8.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

8.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

IX. Организация проведения итоговой аттестации

9.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБУ ДО «ЧДШИ № 3» самостоятельно.

9.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

9.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками ДОП в области искусств программным требованиям.

9.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ № 3», а также ДОП в области искусств, разрабатываемой МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

9.5. Экзаменационная комиссия для проведения итоговой аттестации по ДОП формируется приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3» из числа преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

В состав экзаменационной комиссии входит не менее 3 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии входит в состав экзаменационной комиссии и наделяется правом голоса.

9.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДОП в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДОП в области искусств.

Х. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

10.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения МБУ ДО «ЧДШИ № 3» или его структурного подразделения.

10.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

10.3. Перед выпускными экзаменами для выпускников по необходимости проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

10.4. Для проведения экзамена секретарь Комиссии заполняет экзаменационный лист (*Приложение 1*) в количестве, соответствующем количеству членов Комиссии.

10.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

10.6. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов Комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий.

10.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» или 2 «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением письменных проверок, результаты которых объявляются на следующий день.

10.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами (*Приложение 2*), которые готовит секретарь экзаменационной комиссии и сдает в учебную часть в течение 5 рабочих дней.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

XI. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу после рассмотрения Педагогическим советом и утверждения приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

Приложение 1
(форма для выпускного экзамена по ДОП)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Экзаменационный лист

проведения итоговой аттестации в форме экзамена для обучающихся
_____ класса
по дополнительной общеразвивающей программе
в области музыкального/хореографического (нужное выбрать) искусства

« _____ »
наименование программы

в виде публичного выступления
по предмету _____
наименование предмета

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Преподаватель</i>	<i>Содержание</i>	<i>Оценка</i>	<i>Примечание</i>

Преподаватель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

ПРОТОКОЛ
заседания Экзаменационной комиссии по **итоговой аттестации** обучающихся
_____ класса
по дополнительной общеразвивающей программе
в области музыкального/хореографического искусства
(нужное подчеркнуть)

« _____ »
наименование программы, срок обучения

Председатель – _____
Секретарь – _____
Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О проведении выпускного экзамена по учебному предмету
« _____ ».

СЛУШАЛИ: секретаря Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации
обучающихся по ДОП (далее – Комиссия)

(ФИО секретаря)

которая представила список обучающихся, допущенных к Итоговой аттестации.

При проведении выпускного экзамена в виде публичного выступления
Комиссией были выставлены следующие оценки:

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка
1						

2						
3						
4						
5						
6						

РЕШИЛИ:

1. Учитывая мнения всех членов комиссии, выставить выпускникам следующие оценки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Содержание	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Члены Комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____